



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO

Indirizzo Internet: www.unitn.it - PEC: ateneo@pec.unitn.it

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI DUE SETTIMANE DI SUMMER CAMP UNITRENTO 2024 (1-5 LUGLIO 2024 E 2-6 SETTEMBRE 2024)

1. Oggetto

L’Università degli Studi di Trento, in breve UniTrento, intende effettuare una indagine di mercato finalizzata ad individuare un operatore economico a cui affidare in via diretta, ai sensi dell’art. 50 del D.lgs. 36/2023, la gestione di 2 settimane di Summer Camp UniTrento 2024 (1-5 luglio 2024 e 2-6 settembre 2024) organizzate per i figli dei dipendenti dell’Ateneo, tenuto conto del proprio fabbisogno, come dettagliato a seguire.

L’avviso ha lo scopo di raccogliere le candidature e le proposte per la gestione del servizio dettagliato come di seguito, mediante compilazione dell’apposito allegato “Scheda presentazione offerta - Summer Camp UniTrento 2024”.

Non potranno essere prese in considerazione offerte condizionate o che non rispettino i requisiti minimi indicati nel Fabbisogno UniTrento riportato di seguito. Le offerte non vincoleranno in alcun modo UniTrento, che sarà libera di non procedere all’acquisto, senza che l’operatore economico possa vantare alcuna pretesa.

All’esito dell’indagine di mercato UniTrento si riserva di formalizzare l’affidamento mediante procedura negoziata con il soggetto che avrà presentato l’offerta più vantaggiosa, attraverso la piattaforma di negoziazione “Contracta” messa a disposizione da parte della Provincia Autonoma di Trento alle Amministrazioni del territorio provinciale.

Data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di UniTrento e dell’Osservatorio provinciale dei contratti pubblici (SICOPAT): 10 gennaio 2024.



2. Fabbisogno UniTrento

2.1 Indicazioni generali

Il servizio richiesto consiste nella gestione di 2 settimane di Summer Camp UniTrento dedicate ai/le figli/e dei dipendenti UniTrento, tenuto conto del programma di massima riportato in calce.

Il programma prevede, in linea generale, per ciascuna settimana:

- 3 giornate così scandite: attività di laboratorio durante la mattina e attività ludica presso un'area verde nel pomeriggio; pranzo presso la mensa universitaria;
- 2 giornate dedicate ad una gita fuori porta con pranzo al sacco.

L'operatore economico contraente dovrà garantire la disponibilità di un'area verde all'aperto dove trascorrere i pomeriggi e di una struttura al chiuso, limitrofa, in caso di maltempo.

I laboratori mattutini a carattere scientifico/culturale sono organizzati da e presso i nostri Dipartimenti, per almeno 2 giornate.

Periodo di svolgimento del servizio e location strutture UniTrento:

- da lunedì 1 luglio 2024 a venerdì 5 luglio 2024, dalle ore 8:00 alle ore 17:30, presso i Dipartimenti di Povo e Mesiano
- da lunedì 2 settembre 2024 a venerdì 6 settembre 2024, dalle ore 8:00 alle ore 17:30, presso i Dipartimenti di Trento.

Target:

- per la settimana di luglio: max 21 ragazzi/e di età compresa dagli 8 anni (terza elementare conclusa) ai 13 anni (terza media conclusa);
- per la settimana di settembre: max 21 ragazzi/e di età compresa dai 6 anni (prima elementare conclusa) ai 10 anni (quinta elementare conclusa).

Conferma realizzazione delle settimane di Summer Camp:

- in caso di iscrizioni inferiori a n. 12 per ciascun Camp, lo stesso non verrà realizzato;
- UniTrento renderà note le adesioni con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alle date previste per lo svolgimento dei Camp.



Conferma numero partecipanti: UniTrento si riserva di confermare il numero definitivo di iscritti con un massimo di 3 giorni di anticipo rispetto alla data di inizio del Camp.

Pagamento del servizio: il pagamento sarà possibile tramite bonifico bancario nei termini di legge a conclusione delle settimane di Camp e solo previa conferma di servizio avvenuto “a regola d’arte” da parte del referente dell’evento, il cui nominativo verrà comunicato con anticipo da UniTrento, ed emissione di relativa fattura elettronica.

Altro: durante le 2 settimane di Camp, UniTrento si avvale della collaborazione di 2 ragazzi/e del progetto Alternanza scuola-lavoro che coadiuveranno gli educatori nella gestione delle giornate.

2.2 Indicazioni specifiche

Il programma di massima per ciascuna settimana è riportato di seguito:

Settimana 1 – 5 luglio 2024 – Povo e Mesiano				
Gruppo di max 21 ragazzi/e dagli 8 anni (terza elementare conclusa) ai 13 anni (terza media conclusa)				
GIORNO	ORARIO	ATTIVITÀ	LUOGO	
3 GIORNI	8:00-9:00	accoglienza ragazzi/e	Dipartimenti UniTrento a Povo e Mesiano	
	9:00-10:30	Laboratorio 1		gruppo A (10 ragazzi/e circa)
		Laboratorio 2		gruppo B (10 ragazzi/e circa)
	10:30-11:00	pausa		
	11:00-12:30	Laboratorio 2		gruppo A (10 ragazzi/e circa)
		Laboratorio 1	gruppo B (10 ragazzi/e circa)	
	12:30-14:00	trasferimento presso punto ristoro e pranzo		mensa universitaria Povo/Mesiano
	14:00-14:30	trasferimento presso area verde		area verde Operatore Economico
14:30-17:30	attività ludiche			
16:30-17:30	ritiro ragazzi/e			
2 GIORNI	ritiro: ore 8:00-9:00 presso Dipartimento UniTrento a Povo o Mesiano o spazio Operatore Economico GITA FUORI PORTA CON PRANZO AL SACCO ritiro: ore 16:30-17:30 presso Dipartimento UniTrento a Povo o Mesiano o spazio Operatore Economico			



Settimana 2 - 6 settembre 2024 – Trento
Gruppo di max 21 ragazzi/e dai 6 anni (prima elementare conclusa) ai 10 anni (quinta elementare conclusa)

GIORNO	ORARIO	ATTIVITÀ	LUOGO	
3 GIORNI	8:00-9:00	accoglienza ragazzi/e	Dipartimenti UniTrento a Trento	
	9:00-10:30	Laboratorio 1		gruppo A (10 ragazzi/e circa)
		Laboratorio 2		gruppo B (10 ragazzi/e circa)
	10:30-11:00	pausa		
	11:00-12:30	Laboratorio 2	gruppo A (10 ragazzi/e circa)	
		Laboratorio 1	gruppo B (10 ragazzi/e circa)	
	12:30-14:00	trasferimento presso punto ristoro e pranzo	mensa universitaria Tomaso Gar -Trento	
	14:00-14:30	trasferimento presso area verde	area verde Operatore Economico	
14:30-17:30	attività ludiche			
16:30-17:30	ritiro ragazzi/e			
2 GIORNI	ritrovo: ore 8:00-9:00 presso Dipartimento UniTrento a Trento o spazio Operatore Economico GITA FUORI PORTA CON PRANZO AL SACCO ritiro: ore 16:30-17:30 presso Dipartimento UniTrento a Trento o spazio Operatore Economico			

Durante ciascuna settimana, le attività previste a carico dell'Operatore Economico contraente sono:

- ore 8:00 - 9:00: accoglienza e gestione attività ludica
- ore 9:00 - 12.30: sorveglianza durante lo svolgimento dei laboratori [Nel caso in cui UniTrento riesca ad organizzare tutti e 12 i laboratori, l'Offerente dovrà limitarsi ad assistere il docente-ricercatore UniTrento durante lo svolgimento degli stessi presso i Dipartimenti dell'Ateneo e gestire i ragazzi durante la pausa. In caso contrario, si chiede all'Offerente di organizzare e gestire direttamente un massimo di 8 laboratori scientifico/culturali (anche acquistandoli esternamente) presso le aule messe a disposizione da UniTrento]
- ore 12:30 - 14:00: trasferimento del gruppo verso il punto ristoro e gestione del pranzo
- ore 14:00 - 14:30: trasferimento del gruppo (in autobus/a piedi) dal punto ristoro verso l'area verde messo a disposizione dall'Offerente
- ore 14:30 - 17:30: gestione attività ludiche presso l'area verde (o struttura al chiuso in caso di pioggia)
- ore 16.30 - 17:30: gestione del momento di ritiro dei/le ragazzi/e
- (nelle giornate dedicate alle gite) ore 8:00 - 17.30: gestione di tutta la giornata con accoglienza e ritiro presso un Dipartimento UniTrento o presso lo spazio dell'Offerente.

Saranno a carico dell'Università di Trento le seguenti attività:



- gestione delle iscrizioni e incasso delle quote di iscrizione
- organizzazione dei laboratori ludico/scientifici mattutini gestiti dai docenti UniTrento presso i Dipartimenti dell'Ateneo
- individuazione e gestione dei rapporti con i ristoratori universitari
- spese dei pasti degli iscritti, degli educatori e dei ragazzi dell'Alternanza Scuola Lavoro UniTrento presso i ristoranti universitari.

L'offerta deve prevedere le seguenti voci di costo complessivamente per le due settimane di Camp:

1. gestione del servizio (costi per: educatori, attività amministrative, attività di progettazione, area verde, assicurazione, materiale d'uso, eventuale trasporto per spostamento verso l'area verde, eventuale trasporto per laboratorio a carico dell'operatore economico)
2. organizzazione e gestione di massimo 4 laboratori ludici a settimana (quindi massimo 8 nelle due settimane) a carattere scientifico/culturale della durata di 1 ora e mezza ciascuno
3. per ciascuna settimana: organizzazione e gestione di una prima gita fuori porta al lago/centro natatorio o similare, trasporti inclusi, indicando come alternativa in caso di maltempo o temperature rigide un parco acquatico al coperto (es. Andalo, Bolzano, Borgo Valsugana) e specificando separatamente i vari costi
4. per ciascuna settimana: organizzazione e gestione di una seconda gita fuori porta, trasporti inclusi, indicando una alternativa in caso di maltempo e specificando separatamente i vari costi
5. altro (specificare).

Al fine di una agevole comparazione tra le varie offerte, si richiede la compilazione della Scheda allegata, con il dettaglio dei costi unitari e complessivi, senza IVA e con IVA, in riferimento alle varie voci.

3. Requisiti di partecipazione

- assenza dei motivi di esclusione ex artt. 94 e 95 D.lgs. 36/2023 (codice dei contratti pubblici);
- requisiti di idoneità tecnico/professionale: iscrizione nel registro delle imprese per attività inerente all'oggetto del servizio richiesto e possesso di tutti i requisiti richiesti per lo svolgimento della prestazione richiesta;
- comprovata esperienza risultante dalla avvenuta prestazione con buon esito di almeno un servizio analogo per ciascuno degli ultimi 3 (tre) anni;



- abilitazione (rilasciata o in corso di rilascio) dell'operatore economico alla piattaforma di approvvigionamento digitale della Provincia Autonoma di Trento "Contracta" che sarà utilizzata per l'acquisizione del servizio - <https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php> per la classe di iscrizione di riferimento (CPV 92000000-1 servizi integrativi, ricreativi/culturali/sportivi).

I requisiti di cui sopra devono essere dichiarati con riferimento alla situazione alla data di invio della candidatura contenente l'offerta.

4. Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Gli Operatori Economici interessati potranno presentare la propria migliore offerta debitamente sottoscritta allo scrivente Ateneo

entro e non oltre le ore 16:00 del giorno mercoledì 24 gennaio 2024

a mezzo PEC all'indirizzo ateneo@pec.unitn.it, alla c.a. **Ufficio Welfare e Progetti Giovani**.

Nell'oggetto della PEC andrà indicata la dicitura: "Indagine di mercato per l'affidamento del servizio di gestione Summer Camp UniTrento 2024".

Richieste di chiarimento dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo ateneo@pec.unitn.it, alla c.a. Ufficio Welfare e Progetti Giovani.

5. Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali" (di seguito anche "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento (TN); email: ateneo@unitn.it; pec: ateneo@pec.unitn.it. Il Responsabile della protezione dei dati, al quale rivolgersi per informazioni relative ai propri dati personali, può essere contattato al seguente indirizzo email: rpd@unitn.it. Finalità e natura del trattamento: i dati personali raccolti verranno trattati dall'Università nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico esclusivamente per la gestione della suddetta procedura, nonché per l'adempimento dei connessi obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. e), e c) e art. 10 del GDPR; art. 2-octies Codice Privacy). Il conferimento dei dati è indispensabile per la partecipazione alla procedura. Fonte e categorie dei dati: i dati sono raccolti presso l'interessato e presso altri soggetti esterni o provengono da fonti accessibili al pubblico. I dati personali trattati sono dati personali comuni (quali dati anagrafici, dati di contatto, codice fiscale, estremi identificativi del documento



di riconoscimento; dati economico/finanziari, dati fiscali, dati bancari) e dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari). Modalità di trattamento: il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, non eccedenza, riservatezza ed in modo da garantire un'adeguata sicurezza. Destinatari dei dati: i dati personali potranno essere comunicati, oltre che al personale di Ateneo coinvolto nel perseguimento delle finalità sopra indicate, anche ad altri soggetti terzi, pubblici e privati, per il perseguimento delle suddette finalità nonché per l'adempimento di un obbligo di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria. Università degli Studi di Trento via Rosmini, 70 - 38122 Trento (Italy) P.IVA - C.F. 00 340 520 220 www.unitn.it pagina 7 di 7 Conservazione: i dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopraindicate e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta dall'Università nello svolgimento della propria attività istituzionale. Diritti degli interessati: in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare ai contatti sopra indicati i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE/2016/679, quali il diritto di accesso, rettifica, integrazione e, nei casi previsti, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati e il diritto di opposizione. Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE/2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR. Per maggiori informazioni, consultare l'informativa disponibile al seguente link: <https://www.unitn.it/ateneo/2077/privacy-e-protezione-dei-dati-personali>. Si informa inoltre che i dati forniti dagli operatori economici saranno trattati ai sensi del D.lgs. 196/2003.

Il Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione

dott. Mario Depaoli

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.lgs. 39/1993)

Allegati:

- 1) Modulo manifestazione di interesse
- 2) Scheda presentazione offerta